Załącznik 4. do wniosku o rejestrację studenckiego koła naukowego.

STATUT STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO [NAZWA KOŁA]

[Uwaga! Poniżej znajduje się jedynie propozycja statutu SKN. Jego dokładne brzmienie powinno zostać określone przez założycieli SKN.]

1. Nazwa Koła Naukowego: Studenckie Koło Naukowe „[Nazwa koła]”

2. Siedziba Koła Naukowego: [siedziba koła].

3. Adres: [Dokładny adres siedziby koła].

4. Opiekun Koła: [imię, nazwisko, stopień lub tytuł naukowy opiekuna]

5. Opiekun Koła Naukowego sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczno-finansowy nad działalnością Koła.

6. Członkiem Koła może być każdy student [kierunku…] Uniwersytetu Opolskiego.

7. Członek Koła ma prawo do:

1) czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu SKN,

2) uczestniczenia w pracach SKN,

3) zgłaszania wniosków i zapytań do Zarządu SKN.

8. Członek Koła Naukowego ma obowiązek:

1) aktywnie uczestniczyć w pracach i realizacji celów statutowych SKN,

2) przestrzegać statutu SKN.

9. Członkostwo w Kole wygasa na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia SKN

 w przypadku:

1) wystąpienia z Koła,

2) nieuczestniczenia w pracach Koła przez okres jednego semestru,

3) utraty praw studenta Uniwersytetu Opolskiego,

4) rozwiązania SKN.

10. Od uchwały Walnego Zgromadzenia, o której mowa w ust. 9, przysługuje odwołanie do Opiekuna Koła.

11. Zarząd Koła Naukowego składa się z:

1) Przewodniczącego Koła,

2) Zastępcy Przewodniczącego,

3) Sekretarza Koła.

12. Przewodniczący Koła, Zastępca Przewodniczącego Koła i Sekretarz są wybierani na pierwszym posiedzeniu Koła zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.

13. Przewodniczącego lub innego członka Zarządu Koła można odwołać na posiedzeniu Koła zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.

14. Kadencja Zarządu Koła Naukowego trwa jeden rok akademicki.

15. O dokonanym wyborze Zarządu lub zmianach w jego składzie oraz rozwiązaniu SKN powiadamia się̨ Dziekana oraz Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Opolskiego.

16. Przewodniczący:

1) ustala terminy posiedzeń Koła, nie rzadziej niż raz w miesiącu w trakcie trwania roku akademickiego, w uzgodnieniu z Opiekunem/Opiekunami Koła,

2) przewodniczy posiedzeniom Koła,

3) przewodniczy Zarządowi Koła.

17. Zarząd Koła podejmuje wszelkie decyzje dotyczące działalności i funkcjonowania Koła. Uchwały są podejmowane przez zarząd Koła większością głosów.

18. W razie niewywiązania się Przewodniczącego SKN, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza z powierzonych obowiązków członkowie lub Opiekun SKN mogą zwolnić ich z pełnionych funkcji i dokonać ponownego wyboru przed upływem kadencji na warunkach podanych w niniejszym regulaminie.

19. Koło może zostać rozwiązane przez jego członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.

20. Działalność Koła może zostać zawieszona przez jego członków zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Koła.

21. Statut Koła uchwalany jest na zebraniu członków SKN w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków SKN.

22. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane, jeżeli wystąpi o to co najmniej połowa członków SKN.

23. Głosowanie nad poprawką do Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.

24. O wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie decyduje Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.

25. Do celów działalności Koła należy:

1) pogłębianie wiedzy z dziedziny [dziedzina działalności koła];

2) przygotowywanie i prezentacja prac naukowych;

3) udział w warsztatach, szkoleniach i seminariach w celu pogłębiania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu [dziedzina działalności koła];

4) organizowanie spotkań interdyscyplinarnych z innymi Kołami Naukowymi;

5) czynny udział w studenckich konferencjach naukowych i pisanie prac naukowych;

6) szkolenie indywidualne studentów.

Opole, [data]

 Opiekun naukowy Przewodniczący

 ....………………………………… ………………..................................

 [stopień, Imię i Nazwisko] [Imię i nazwisko]